



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ  
**Școala Gimnazială „Gyulaffy László” Cehu Silvaniei**  
Strada Unirii nr. 4, Județul Sălaj, cod 455100  
e-mail: [scmaghcehu@yahoo.com](mailto:scmaghcehu@yahoo.com), Tel./Fax: 0260-650935



Ministerul  
Educației

2024 - 2025

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Validat în Consiliul de administrație din data de 30.09.2024  
Aprobat în ședința CEAC din data de 23.10.2024

Nr. înreg.1190/23.10.2024

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE**  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	<i>Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programarea și monitorizarea activităților</li><li>- Realizarea rapoartelor de activitate</li><li>- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală</li></ul>	Octombrie 2024	Responsabilul CEAC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plan de activitate</li><li>- Plan de îmbunătățire</li><li>- Raport de activitate</li><li>- RAEI – 2024/2025</li></ul>
2.	<i>Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale</li><li>- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți</li><li>- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale</li></ul>	Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice</li><li>Planificări revizuite</li><li>Teme pentru recuperare</li><li>Programe de recuperare</li></ul>

3.	<i>Perfecționarea personalului didactic</i> <i>Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori</i>	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă	Octombrie 2024	CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră	Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare
4.	<i>Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii</i>	- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare - Intensificarea interasistențelor	Noiembrie 2024	Monitorizarea participării la cursuri; Președinte comisie curriculum	Realizarea 100% a interasistențelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.
5.	<i>Monitorizarea portofoliilor profesorilor, comisiilor de lucru</i>	Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor	Ianuarie 2025	Membrii CEAC	Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, comisiilor
6.	<i>Optimizarea evaluării învățării</i>	Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru concursurile școlare	Pe parcursul anului școlar 2024/2025	Membrii CEAC Responsabili de comisii	- seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a
7.	<i>Participarea la activități organizate de unitate</i>	- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect	Iunie 2025	Cadre didactice Resp. comisiilor Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- Stabilirea Proiectului - Întocmirea Portofoliul proiectului - Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală

<b>8.</b>	<i>Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate</i>	- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	Iunie 2025	Toate cadrele didactice	Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor
<b>9.</b>	<i>Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)</i>	- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare	Noiembrie 2025	Director, Responsabil comisie PSI	- Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză - Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte
<b>10.</b>	<i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</i>	- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	Martie 2025	Responsabil PSI Reprezentant Crucea Roșie	- 2 acțiuni în colaborare cu: ISU - 2 acțiuni cu cabinetul medical
<b>11.</b>	<i>Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP</i>	- Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității	Pe parcursul anului școlar	Membrii CEAC	- 2 întâlniri pe an școlar
<b>12.</b>	<i>Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern</i>	- Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate	Noiembrie 2024 – August 2025	Membrii CEAC	- Documentele SCIM - Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM
<b>13.</b>	<i>Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente</i>	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente în unitate și prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	Octombrie 2024 – August 2025	Comisia CEAC	- Proceduri CEAC existente și revizuite 100% - Elaborarea de proceduri noi
<b>14.</b>	<i>Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de</i>	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la	Permanent	Comisia CEAC Consilier școlar	Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice

	<i>informare a părinților, asigurarea feedback-ului.</i>	deciziile școlii/clasei			
--	--	-------------------------	--	--	--

**Responsabil CEAC,**  
*prof. CÂMPIANU ERZSÉBET*